



Solicitud de Servicio de Correo Electrónico en la UNAN-León.

* Datos Generales de la Solicitud:			
Fecha de la Solicitud:		Fecha de Apertura:	
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
* Tipo de Usuario:			
Administrativo:	<input type="checkbox"/>	Docente:	<input type="checkbox"/>
Facultad / Dependencia origen del solicitante:			
Ubicación de Oficina:			
* Seleccionar la opción de nombre de Cuenta de Correo Electrónico:			
Nota: Si existe similitud con algún otro usuario, se tomara en cuenta la fecha de solicitud para determinar con las otras 3 opciones.			
Primernombre.Primerapellido@unanleon.edu.ni	<input type="checkbox"/>		
Segundonombre.Primerapellido@unanleon.edu.ni	<input type="checkbox"/>		
Primernombre.Segundopellido@unanleon.edu.ni	<input type="checkbox"/>		
Segundonombre.Segundoapellido@unanleon.edu.ni	<input type="checkbox"/>		
* Observaciones:			

Firma del Solicitante.

Autorizado por: **Firma y Sello.**
Responsable Inmediato del Solicitante.